



Датум: 01.12.2025.год.

На основу члана 149. став (1), тачка 10) Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 81/22), а у складу са Смјерницама за израду интерног школског акта којим се регулише начин употребе мобилних уређаја (телефона, таблета, паметних сатова и др.) у школи, које је донио Републички педагошки завод Републике Српске, Школски одбор на сједници одржаној дана _____ године доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАБРАНИ УНОШЕЊА И КОРИШТЕЊА МОБИЛНИХ УРЕЂАЈА У ШКОЛИ ЗА УЧЕНИКЕ ЈУ
ОСНОВНА ШКОЛА „АЛЕКСА ЈАКШИЋ“ МИЛИЋИ

Члан 1.

У циљу смањења ризика по ученике који произилазе из неадекватне и прекомјерне изложености дигиталним садржајима, као и ради безбједности и спречавања злоупотребе мобилних уређаја, Школа доноси овај Правилник којим се прописује **забрана уношења и кориштења мобилних уређаја (мобилних телефона, таблета, паметних сатова и др. дигиталних уређаја) у школи и школском дворишту за ученике ЈУ Основна школа „Алекса Јакшић“ Милићи.**

Члан 2.

1. Ученицима није дозвољено да доносе у школу нити да користе мобилне уређаје током наставе, осим уколико предметни наставник унапријед обавијести ученике да донесу одређене уређаје (лаптопе, таблете, мобилне телефоне, паметне сатове, слушалице и сл.) искључиво у сврху наставног процеса.
2. Предметни наставник дужан је најкасније дан раније обавијестити управу школе и дежурног наставника о планираној употреби мобилних уређаја у настави.

Члан 3.

1. Ученицима, који, по процјени родитеља, из разлога безбједности или здравственог стања морају стално да имају мобилне уређаје уз себе, директор школе може, на приједлог комисије, то одобрити на писани захтјев родитеља.
2. О оправданости захтјева одлучује комисија коју именује директор, а чине је: педагог, психолог и одјељењски старјешина ученика.
3. Комисија сачињава записник и даје приједлог директору.
4. Директор доноси одлуку у року од два радна дана од дана пријема приједлога.
5. Записник о раду комисије чува се у педагошкој служби школе.

Члан 4.

1. Ученици који имају одобрење директора школе за уношење мобилних уређаја у школу, обавезни су да их по доласку у школу предају стручној служби школе (педагогу или психологу) у централној школи, односно одјељенским старјешинама у подручним школама Дубница и Дерввента. Мобилни уређаји ће бити сигурно депоновани у за то предвиђени простор уз јасну ознаку имена ученика, а ученици их преузимају након завршетка наставе. Уколико ученици не поштују прописану процедуру, одобрење директора ће бити укинато.
2. Изузетак од става 1. односи се на ученике који из здравствених разлога морају имати мобилни уређај код себе.
3. Списак ученика са одобрењем за ношење мобилних уређаја у школи биће истакнут на огласној табли.
4. О преузимању и раздуживању мобилних уређаја води се евиденција, коју потписују ученик и стручни сарадник.

Члан 5.

1. Ученици који донесу мобилни уређај у школу без одобрења директора школе, као и они који, упркос одобрењу, не поступе у складу са прописаном процедуром, чине повреду дужности ученика, у складу са Законом. У том случају, мобилни уређај се одузима, депонује (по устаљеној процедури) и враћа родитељу приликом његовог доласка у школу.
2. Уколико ученик понови ову повреду, сматраће се васпитно - дисциплински одговорним и изрећи ће му се мјера - укор одјељенског старјешине, односно за сваки наредни пут, сљедећа мјера, а у складу са одредбама Правилника о награђивању, и материјално дисциплинској одговорности ученика.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања на сједници Школског одбора.

Предјседник Школског одбора
